

Рассмотрено
на Совете Обучающихся
протокол от 21.02.2025 г. № 6

Принято на
Педагогическом совете
МБОУ Жемчужненская СШ №1
Протокол от 21.02.2025 г. № 6

Утверждаю:
Директор МБОУ
Жемчужненская СШ № 1
_____ Е.С. Докучаева
Приказ от 21.02.2025 №42-о

Рассмотрено
На Совете родителей
Протокол от 21.02.2025 г. № 7

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), на основании Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства Просвещения от 06 апреля 2023г. г № 240 в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования и регламентирует порядок перевода, отчисления и восстановления учащихся с учётом мнения совершеннолетних учащихся и родителей (законных представителей), приказа министерства образования и науки Российской Федерации №185 от 15 марта 2013г. «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

1.2. Настоящее Положение (далее - Положение) регламентирует порядок перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ Жемчужненская СШ № 1.

1.3. Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей. Утверждается директором школы.

1.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с данным Положением, МБОУ Жемчужненская СШ № 1 (далее Учреждение) размещает его копию в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

2. Порядок и основания перевода

2.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- По инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- В случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- В случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

2.3. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест.

2.4. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.5. При переводе обучающегося из Учреждения в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность его родителям (законным представителям) выдаются документы:

- личное дело;
- табель успеваемости;
- медицинская карта.

Учреждение выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением справки-подтверждения о зачислении обучающегося в другое общеобразовательное учреждение.

2.6. При переводе обучающегося в Учреждение прием его осуществляется с предоставлением документов:

- заявления от родителей (законных представителей);
- личного дела ученика;
- медицинской карты;
- документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения;
- ведомости текущих отметок при предъявлении паспорта одного из родителей

(законных представителей).

2.7. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

3. Порядок и основания отчисления о б учающихся

3.1. Отчисление обучающихся из Учреждения проводится в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п.3.2; 3.5; 3.6 настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении учащегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.4. Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими оценками заверенная подписью директора);

- медицинская карта.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).

3.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Учреждением.

3.7. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления из Учреждения несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.8. Учреждение обязана незамедлительно проинформировать управление образования, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

3.9. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

4. Порядок и основания восстановления учащихся

4.1. Восстановление учащегося в Учреждении, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в Учреждение.

4.2. Лица, отчисленные ранее из Учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Право на восстановление в Учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление лиц в число учащихся Учреждения осуществляется только при наличии свободных мест.

4.5. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.

4.6. Решение о восстановлении учащегося принимает директор Учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

4.7. При восстановлении в учреждение директор Учреждения устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.8. Учащимся, восстановленным в Учреждение и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

5. Делопроизводство

1. Приказы руководителя учреждения.
2. Заявление родителей.
3. Протоколы педагогических советов учреждения.
4. Справка-подтверждение о зачислении в другое образовательное учреждение.
5. Ведомости текущих отметок, табель успеваемости.
6. Личное дело обучающегося.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908452

Владелец Докучаева Елена Сергеевна

Действителен с 12.10.2024 по 12.10.2025