

ПРИКАЗ

09.01.2025 г.

п. Колодезный

№ 14-О

**Об организации и проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9-х классах в 2025 году
в МБОУ Жемчужненской СШ №1**

На основании Приказа МО и НРХ от 18.12.2024 г. № 100-1163 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 2025 году в образовательных организациях Республики Хакасия, реализующих образовательные программы основного общего образования»; в целях проведения апробации организационно-технологических мероприятий по проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах 12.02.2025 года с 09:00.

2. Для проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах назначить следующих специалистов:

- Докучаеву Е.С., директора МБОУ Жемчужненская СШ №1, - ответственным организатором в ОУ, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования;

- Павлюченко А.А., инструктора по физической культуре, - организатором вне аудитории (2 этаж), обеспечивающим передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования;

- Катцыну С.А., педагога-психолога, - организатором вне аудитории (2 этаж);

- Иванченко Ю.С., учителя-логопеда, советника директора по воспитанию, - организатором вне аудитории (1 этаж);

- Кокову Н.С., учителя начальных классов, - экзаменатором-собеседником, который проводит собеседование с обучающимися по выбранной теме, а также обеспечивающим проверку паспортных данных участника итогового собеседования и фиксирующим время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника в аудитории 1;

- Царегородцеву Н.Г., учителя начальных классов, – экзаменатором-собеседником, который проводит собеседование с обучающимися по выбранной теме, а также обеспечивающим проверку паспортных данных участника итогового собеседования и фиксирующим время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника в аудитории 2;

- Корнееву Ж.В., учителя начальных классов, – экзаменатором-собеседником, который проводит собеседование с обучающимися по выбранной теме, а также обеспечивающим проверку паспортных данных участника итогового собеседования и фиксирующим время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника в аудитории 3;

- Филянину Н.С., учителя русского языка и литературы, - экспертом, который оценивает качество речи участника (аудитория 1);

- Рихтер Н.Н., учителя русского языка и литературы, - экспертом, который оценивает качество речи участника (аудитория 2);

- Слемзину Н.А., учителя русского языка и литературы, - экспертом, который оценивает качество речи участника (аудитория 3);

- Щукина Ю.А., учителя информатики, - техническим специалистом, обеспечивающим получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса, а также осуществляющим аудиозапись бесед участников с экзаменатором-собеседником в аудитории 1;

- Абдуллаева Д.В., учителя начальных классов - техническим специалистом, осуществляющим аудиозапись бесед участников с экзаменатором-собеседником в аудитории 3.

3. Экзаменаторам-собеседникам Царегородцевой Н.Г., Корнеевой Ж.В., Коковой Н.С. провести собеседование с обучающимся 9-х классов по выбранной теме, а также обеспечить проверку паспортных данных участников итогового собеседования, фиксировать время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника, по окончании итогового собеседования передать материалы, использованные для проведения итогового собеседования и упаковочные пакеты с протоколами ответственному организатору.

4. Экспертам Слемзиной Н.А., Рихтер Н.Н., Филяниной Н.С. оценивать качество речи участника непосредственно по ходу общения его с экзаменатором-собеседником, заносить сведения в протокол эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования, по окончании итогового собеседования протокол поместить в упаковочный пакет и передать экзаменаторам – собеседникам.

5. Техническим специалистам Щукину Ю.А., Абдуллаеву Д.В.

5.1 не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-ом классе подготовить автоматизированные рабочие места, оборудованные средствами записи ответов участников итогового собеседования, рабочее место для ответственного организатора; за три дня – программное обеспечение.

5.2 подготовить: форму ИС-2 (список по аудиториям), на бумажном носителе;

5.3 в день проведения итогового собеседования не ранее 08.00 по местному времени техническому специалисту получить от ответственного организатора материалы для проведения итогового собеседования.

5.4 осуществлять аудиозапись бесед участников с экзаменатором-собеседником потоковой записью.

5.5 по завершении участниками сдачи итогового собеседования выключить аудиозапись ответов участников, сохранить ее в каждой аудитории проведения в аудиофайлы (аудиозаписи должны находиться в папке с названием пункта - кода ОО, каждый файл обозначается: дата_аудитория_ОО) и копировать на флеш-носитель для последующей передачи ответственному организатору. Результаты внести в специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования и сохранить в специальном XML формате, передать ответственному организатору.

6. Организаторам вне аудитории Иванченко Ю.С., Павлюченко А.А., Катцыной С.А. сопровождать участников итогового собеседования в аудитории проведения, обеспечивать соблюдение порядка и тишины

7. Определить 6 аудиторий для проведения тренировочного итогового собеседования по русскому языку в 9-ом классе:

аудитории для проведения - № 1 (каб.202), № 2(каб.203); №3 (кабинет 206);

аудитории для ожидания - № 4 (каб.109); № 5 (каб.223);

аудитория для ответственного организатора, оборудованная компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения итогового собеседования, а также рабочее место с установленным соответствующим программным обеспечением «Результаты итогового собеседования» - 6 (каб.221).

8. В целях качественного проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-ом классе зам.директора по УВР Рихтер Н.Н.:

8.1. провести 22.01.2025 г. в 14:30 обучающий семинар для всех участников мероприятия с изучением Рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования для органов исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих государственное управление в сфере образования (приложение к письму Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311); познакомить с критериями оценивания итогового собеседования, спецификацией (ДЕМО ФИПИ) под подпись в Журнале инструктажа проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-ом классе;

8.2. внести коррективы в расписание занятий.

8.1. Классному руководителю 9 «А» класса Иванченко Ю.С., 9 «Б» класса Катцыной С.А. обеспечить явку учащихся на проведение итогового собеседования по русскому языку в соответствии с графиком распределения учащихся по аудиториям (приложение 1).

8. Педагогу-психологу Катцыной С.А. оказать психолого-педагогическую поддержку учащихся в день итогового собеседования.

9. Завхозу Галкиной О.С. проконтролировать соблюдение санитарных норм в день проведения экзамена:

12.1.обеспечить дезинфекцию аудиторий 1, 2, 3, 4, 5, 6 перед началом экзамена и по его завершении (08:30 и 12:00);

12.2. контролировать использование дезаров во время итогового собеседования в аудиториях № 1, 2, 3, 4, 5, 6.

13. Контроль над исполнением приказа возложить на зам. директора по УВР Рихтер Н.Н.

Директор МБОУ Жемчужненская СШ № 1 _____Е.С. Докучаева

С приказом ознакомлены:

ФИО	Подпись	Дата ознакомления
Абдуллаев Дмитрий Валерьевич		
Вагнер Наталья Ивановна		
Катцына Светлана Александровна		
Кокова Нина Степановна		
Корнеева Жанна Викторовна		
Рихтер Наталья Николаевна		
Слемзина Надежда Александровна		
Соколова Анна Александровна		
Филянина Надежда Сергеевна		
Царегородцева Наталья Геннадьевна		
Щукин Юрий Александрович		
Галкина Ольга Сергеевна		

**График распределения учащихся 9 класса
на итоговое собеседование по русскому языку**

12.02.2025 г.

ВРЕМЯ	Аудитория № 1	Аудитория № 2	Аудитория № 3
	Царегородцева Н.Г. Филянина Н.С.	Кокова Н.С. Рихтер Н.Н.	Корнеева Ж.В. Слемзина Н.А.
09:00 – 09:20	Шилова Диана	Трондин Данил	Араптан Алина
09:20 – 09:40	Чустеева Дарья	Штанговец Дарья	Барановский Ярослав
09:40 – 10:00	Першин Андрей	Терентьев Андрей	Фомин Кирилл
10:00 – 10:20	Рыбачков Ярослав	Котова Екатерина	Диженко Весняна
10:20 – 10:30	П Е Р Е Р Ы В		
10:30 – 10:50	Спирин Егор	Трямкин Никита	Левандовский Ярослав
10:50 – 11:10	Старадубцев Илья	Иванова Полина	Каримова Бихишта
11:10 – 11:30	Иордан Эрик	Маркина Вероника	Сапранкова Айана
11:30 – 11:50	Шишикина Екатерина	Котюшева Елизавета	Котюшева Надежда
11:50 – 12:10	Кузьмин Кирилл		Аешин Никита

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908452

Владелец Докучаева Елена Сергеевна

Действителен с 12.10.2024 по 12.10.2025