

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Жемчужненская средняя школа № 1

ПРИКАЗ

02 сентября 2024 г.

п. Колодезный

№180А-О

**Об утверждении Плана-графика
(«дорожной карты») подготовки
к проведению государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего
и среднего общего образования
в МБОУ Жемчужненская СШ № 1 в 2025 году**

В целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Жемчужненская СШ № 1 в 2025 году, на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с последующими изменениями)», на основании Приказа МОиНРХ от 23.07.24 №100-783 «Об утверждении Плана-графика («дорожной карты») подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Хакасия в 2025 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План-график («дорожную карту») подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА) в МБОУ Жемчужненская СШ № 1 в 2025 году (приложение).
2. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования зам. директора по УВР Рихтер Н.Н. .
3. Контроль над выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Жемчужненская СШ №1 _____ Е.С. Докучаева

С приказом ознакомлены:

ФИО	Подпись	Дата ознакомления
Рихтер Наталья Николаевна		

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1. Анализ проведения ГИА – 11 в 2024 году			
1.1	Проведение анализа по итогам ГИА – 11 в 2024 году в МБОУ Жемчужненская СШ №1	до 29.11.2024 (основной период)	Зам.директора по УВР
1.2	Подготовка и размещение в разделе «Государственная итоговая аттестация» на странице школьного сайта информационно-аналитических материалов по результатам ГИА-11 в 2024 году	до 29.11.2024	Зам.директора по УВР Учителя-предметники Системный администратор
1.3	Размещение информационных материалов по ГИА -9 и ГИА – 11 на стендах школы, в кабинетах	I полугодие 2024-2025 уч. года	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
1.4.	Представление итогов ГИА -11 в отчёте о самообследовании	Март-апрель 2025	Зам.директора по УВР
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Организация консультативной работы по подготовке к ГИА-9, ГИА-11	В течение 2024-2025 уч. года	Учителя-предметники
2.2	Участие в республиканских методических мероприятиях по поддержке учителей-предметников с низкими предметными результатами обучения, выявленными в ходе ГИА-11 в 2025 году.	В течение 2024-2025 уч. года	Зам. директора по УВР
2.3	Организация и проведение заседаний школьных методических объединений по вопросам: -изучение НПА, регламентирующих проведение ГИА – 9, ГИА -11; -изучение и использование документов, определяющих содержание КИМ по общеобразовательным предметам, в том числе демоверсий 2025, спецификаций, кодификаторов; -заполнения бланков ответов участниками ГИА; - критериев оценивания работ; -статистико-аналитических отчётов	Октябрь – ноябрь 2024	Учителя-предметники
2.4	Анализ проведения мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 уч. году: -организация и проведение входной диагностики уровня готовности обучающихся к выполнению заданий ГИА-9 и ГИА-11 по обязательным предметам; -проведение анкетирования обучающихся на предмет выявления мотивов выбора общеобразовательных предметов по выбору; -мониторинг базы данных участников ГИА-9 и ГИА-11 и формирование списка «группы риска»; -организация и проведение промежуточной диагностики	Сентябрь-октябрь 2024 Ноябрь 2024 Декабрь 2024 до 15.03.2025	Зам.директора по УВР Учителя-предметники

	уровня готовности обучающихся к выполнению заданий ГИА-9 и ГИА-11 по обязательным предметам		
3. Мероприятия по подготовке обучающихся к ГИА – 9, ГИА -11 в 2025 г.			
3.1	Организация и проведение входной диагностики уровня готовности обучающихся к выполнению заданий ГИА – 9, ГИА -11 по обязательным предметам	до 2 ноября 2024	Учителя русского языка и математики
3.2	Проведение анкетирования обучающихся на предмет выявления мотивов выбора общеобразовательных предметов по выбору	Ноябрь 2024	Зам.директора по УВР
3.3	Мониторинг базы данных участников ГИА – 9, ГИА -11 и формирование списка «групп риска»	Декабрь 2024	Зам.директора по УВР
3.4	Организация и проведение промежуточной диагностики уровня готовности обучающихся к выполнению заданий ГИА – 9, ГИА -11 по обязательным предметам и предметам по выбору	До 15.03.2024	Учителя-предметники
3.5	Проведение тренинга на снятие эмоционального напряжения и стресса при подготовке к ЕГЭ	В течение 2024-2025 уч. года	Педагог-психолог
3.6	Реализация методического сопровождения учителей-предметников: - повышение квалификации учителей по вопросам подготовки обучающихся к ГИА – 9 и ГИА – 11; - посещение семинаров, вебинаров по вопросам подготовки обучающихся к ГИА – 9 и ГИА – 11;	В течение 2024-2025 уч. года	Директор школы Зам.директора по УВР
4.Нормативно-правовое обеспечение ГИА – 9 и ГИА – 11			
4.1	Изучение НПА, регламентирующих проведение ГИА-9 и ГИА-11.	В течение 2024-2025 уч. года	Директор школы Зам.директора по УВР
	Подготовка НПА школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году в МБОУ Жемчужненская СШ №1.		
	Приказ об утверждении Плана-графика («дорожной карты») организации и проведения ГИА в МБОУ Жемчужненская СШ №1	До 16.09.2024	
4.2	Издание приказов: - об организации проведения итогового сочинения в 2024-2025 учебном году; -о допуске к итоговому собеседованию; - об организации проведения итогового собеседования в 2024-2025 учебном году; -о допуске обучающихся к ГИА – 9 и ГИА – 11; -о выпуске обучающихся	Ноябрь 2024 Январь 2025 Февраль 2025 Май 2025 Июнь 2025	Директор школы Зам.директора по УВР
4.3	Размещение на сайте школы методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА – 9 и ГИА – 11 в 2025 году, памяток участника ГИА-9 и ГИА-11, иных инструкций и информационных писем	В течение 2024-2025 уч. года	Системный администратор
5. Организационное сопровождение ГИА-9 И ГИА-11			
5.1	Планирование работы	Сентябрь 2024	Директор школы
	Информирование общественности по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 на школьном сайте	В течение 2024-2025 уч. года	Зам. директора по УВР

5.2	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году из числа: выпускников ОО текущего учебного года; лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	До 15.11.2024	Зам.директора по УВР
5.3	Организация и проведение итогового сочинения: в основной срок; в дополнительные сроки	Декабрь 2024 Февраль-апрель 2025	Директор школы; зам.директора по УВР; технический специалист; организаторы
5.4	Организация информирования участников о результатах итогового сочинения (изложения)	Декабрь 2024, февраль-апрель 2025	Зам. директора по УВР
5.5	Формирование состава лиц, привлекаемых к проведению ГИА – 9	Январь 2025	Директор школы
	Организация обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 (на муниципальном уровне) с последующим тестированием: -руководителей ППЭ; -организаторов ППЭ; -технических специалистов ППЭ; -общественных наблюдателей	Март-май 2025	
5.6	Участие в инструктивных семинарах и вебинарах различного уровня по вопросам проведения ГИА в 2022 году	Март-май 2025	Директор школы; зам.директора по УВР; технический специалист; организаторы
5.7	Формирование составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11: руководителей ППЭ; организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ; ассистентов для детей с ОВЗ и детей-инвалидов; общественных наблюдателей	Январь 2025	Директор школы
5.8	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе: в основной срок; в дополнительные сроки	Февраль 2025 Март, апрель 2025	Директор школы; зам.директора по УВР; технический специалист; организаторы
5.9	Организация информирования участников о результатах итогового собеседования по русскому языку в 9ом классе	Февраль 2025г., Март-апрель 2025г.	Зам.директора по УВР
5.10	Организация и проведение ГИА – 9 и ГИА-11	Май-сентябрь 2025 г.	Директор школы; зам.директора

			по УВР; технический специалист; организаторы
5.11	Информирование обучающихся о результатах ГИА – 9 и ГИА – 11 и о возможности подачи апелляции	Май - сентябрь 2025 г.	Директор школы; зам.директора по УВР; классные руководители
5.12	Участие во всероссийских тренировочных мероприятиях по внедрению современных технологий проведения ГИА	По срокам Рособрнадзора	Директор школы Зам.директора по УВР
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА – 9 и ГИА - 11			
6.1	Организация работы по информированию всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей) о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 (сайт школы, разъяснение требований порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11 на родительских собраниях), в том числе: -о сроках и местах подачи заявлений для участия в ГИА-9 и ГИА-11; -о выборе общеобразовательных предметов для прохождения ГИА-9 и ГИА-11; - о правилах поведения на экзамене, во время пути в ППЭ и обратно и др; -о правилах оформления и заполнения бланков ответов на задания КИМ; -о последствиях нарушения порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11; - о сроках, порядке подачи и рассмотрения апелляций	Сентябрь 2024 -май 2025	Зам.директора по УВР
6.2	Участие в общешкольных, муниципальных собраниях и семинарах для родительской общественности, педагогических работников, кандидатов в общественные наблюдатели по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	Октябрь 2024г. – апрель 2025 г.	Директор школы Зам.директора по УВР Педагог-психолог Классные руководители
6.3	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам, в том числе: -проведение классных часов, циклов занятий в форме психологических тренингов для выпускников по развитию у них внимания, памяти, самоорганизации, самоконтроля, снятия эмоционального напряжения, групповых и индивидуальных бесед по проблемам психологической готовности к ГИА-9 и ГИА-11; -консультирование учителей-предметников по вопросам психологической готовности выпускников к экзаменационным испытаниям	Сентябрь 2024 -май 2025	Педагог-психолог; классные руководители-

6.4	Ведение раздела на сайте школы «Государственная итоговая аттестация»	В течение года	Зам.директора по УВР Системный администратор
6.5	Участие в совещаниях по освещению вопросов по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11	В соответствии с планом работы УО на 2024-2025 учебный год	Директор школы Зам.директора по УВР
7. Контроль над организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11			
7.1	Контроль над организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению	В течение года	Зам.директора по УВР
7.2	Осуществление контроля над ходом подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	В течение года	Директор школы Зам.директора по УВР
7.3.	Обеспечение внутришкольного контроля над оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году, размещение соответствующей информации на сайте	Октябрь 2024г. - май 2025 г.	Директор школы Зам.директора по УВР
7.4	Анализ результатов входной диагностики уровня готовности обучающихся к выполнению заданий ГИА-9 и ГИА-11 по обязательным предметам и принятие соответствующих управленческих решений	До 08.11.2024г.	Директор школы Зам.директора по УВР
7.5	Осуществление контроля над работой сайта по освещению вопросов проведения ГИА – 9, ГИА - 11	В течение года	Директор школы Зам.директора по УВР
7.6	Анализ результатов промежуточной диагностики готовности обучающихся к выполнению заданий ГИА-9 и ГИА-11 по обязательным предметам и принятие соответствующих управленческих решений	Март 2025 г.	Директор школы Зам.директора по УВР

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908452

Владелец Докучаева Елена Сергеевна

Действителен с 12.10.2024 по 12.10.2025