

## ПРИКАЗ

18 октября 2024 г.

п. Колодезный

№202-О

### **Об организации и проведении итогового сочинения в 2024–2025 учебном году**

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», на основании приказа Министерства образования и науки Республики Хакасия от 18.10.2024 года №100-1018 «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Хакасия в 2024/2025 учебном году», Методических рекомендаций по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования (приложение №1 к письму Рособнадзора от 14.10.2024 № 04-323) в целях организованного проведения итогового сочинения в МБОУ Жемчужненская СШ №1 в 2024-2025 учебном году,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать **комиссию по организации и проведению итогового сочинения** в следующем составе:

Докучаева Е.С. – председатель комиссии, директор школы.

Члены комиссии:

Рихтер Н.Н. – зам. директора по УВР, ответственный организатор;

Райхман О.В. - учитель физической культуры, организатор в аудитории.

Вагнер Н.И. – учитель начальных классов, организатор в аудитории;

Катцына С.А. – педагог-психолог, организатор вне аудитории;

Гурулева А.Ю. – педагог-организатор, организатор вне аудитории;

Щукин Ю.А. – технический специалист.

2. Ответственному организатору – заместителю директора по УВР Рихтер Н.Н.:

2.1. Не позднее 15 ноября принять заявления учащихся на участие в итоговом сочинении, обеспечить наличие согласий на обработку персональных данных;

2.2. Организовать ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в срок до 04 ноября 2024;

2.3. Внести коррективы в расписание занятий за две недели до итогового сочинения.

2.4. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Методических рекомендаций и порядком проведения итогового сочинения (изложения) 04 декабря 2024г.

2.5. Ознакомить членов комиссии по организации и проведению итогового сочинения с инструкциями, предусмотренными Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году (Приложение 6, 7, 8) до 20 ноября.

3. Педагогу-психологу Катцыной С.А. обеспечить психологическую поддержку обучающихся, участвующих в итоговом сочинении.

4. Определить местом проведения итогового сочинения кабинет 202;

5. Использовать кабинет заместителя директора по УВР для проведения сканирования, копирования и получения комплектов тем итогового сочинения.

6. Организатору в аудитории Вагнер Н.И. получить темы сочинений 04 декабря 2024 года в 09.45 у технического специалиста Щукина Ю.А. и передать их в аудиторию проведения итогового сочинения Райхман О.В.

7. Педагогу-библиотекарю Владимировой О.Н. обеспечить обучающихся орфографическими словарями.

8. Секретарю Иванковой В.Г. приготовить черновики с оттиском штампа школы не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения, из расчёта не менее 2-х бланков на каждого.

9. Создать **комиссию по организации проверки и оцениванию итогового сочинения** в составе:

Докучаева Е.С. – председатель комиссии, директор школы.

Рихтер Н.Н. – учитель русского языка и литературы, член комиссии по проверке итогового сочинения;

Слемзина Н.А. – учитель русского языка и литературы, член комиссии по проверке итогового сочинения;

Щукин Ю.А. – учитель информатики, технический специалист.

10. Щукину Ю.А. подготовить копии сочинений для проверки итогового сочинения - 04 декабря 2024 года.

11. Комиссии по проверке итогового сочинения в составе: Докучаевой Е.С., Рихтер Н.Н., Слемзиной Н.А. провести проверку в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения в срок до 05 декабря 2024 года;

12. Назначить ответственным за перенос результатов итогового сочинения с копии сочинения в оригинал регистрационных бланков заместителя директора по УВР Рихтер Н.Н.

13. Рихтер Н.Н. предоставить сведения о проведении итогового сочинения в управление образования в срок до 06 декабря 2024 года.

14. Ознакомить участников с результатами итогового сочинения не позднее 18 декабря 2024 г.

15. Определить местом для хранения бланков итогового сочинения сейф в кабинете директора школы.

16. Ответственность за хранение бланков оставляю за собой.

17. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Рихтер Н.Н.

Директор МБОУ Жемчужненская СШ №1 \_\_\_\_\_ Е.С. Докучаева

С приказом ознакомлены:

ФИО	Подпись	Дата ознакомления
Вагнер Наталья Ивановна		
Владимирова Ольга Николаевна		
Гурулева Анастасия Юрьевна		
Иванкова Виктория Григорьевна		
Катцына Светлана Александровна		
Райхман Ольга Владимировна		
Рихтер Наталья Николаевна		
Слемзина Надежда Александровна		
Щукин Юрий Александрович		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908452

Владелец Докучаева Елена Сергеевна

Действителен с 12.10.2024 по 12.10.2025